

## Vakbondscontributie - Automatische inhouding (stopzetten) op het salaris

U kunt via P-direkt de werkgever vragen om een deel van uw salaris te gebruiken voor inhoudingen en contributies. Hierdoor verloopt de betaling van vakbondscontributie voortaan via de werkgever.

### Instructie - Aanvraag automatische inhouding vakbondscontributie op het salaris

1. Log in in het P-direktportaal
2. Ga naar: Financien en salaris
3. Klik op: Inhoudingen en contributies
4. Klik op: Registreren
5. Vul de details van de aanvraag in.

#### Wat zijn de vervolgstappen?

Uw aanvraag wordt direct verwerkt in het salarissysteem.

#### Formulier P-direkt

Is dit een eenmalige inhouding?  
Vul in: *Nee*

Ingangsdatum?  
*Klik op de maand en het jaartal wanneer het lidmaatschap ingaat.*

*Let op: de ingangsdatum mag niet in het verleden liggen. U dient zich daarom vooraf deze aanvraag al aangemeld te hebben bij justitievakbond Juvox*

Einddatum?  
*Hier hoeft u niets in te vullen*

### Instructie - Stopzetten automatische inhouding op het salaris

Voor het stopzetten van de automatische inhouding van vakbondscontributie op uw salaris dient u de volgende stappen te nemen.

1. Log in in het P-direktportaal
2. Ga naar: Financien en salaris
3. Klik op inhoudingen en contributies
4. Ga naar: Ingediende aanvragen
5. Selecteer de juiste oorspronkelijke aanvraag.
6. Klik op: Intrekken
7. U komt nu in een algemene toelichting.  
Klik op: Volgende
8. Vul hier de details van de stopzetting in.

#### Formulier P-direkt

Door het intrekken wordt de oorspronkelijke situatie hersteld. Wilt u doorgaan met deze intrekking?  
*Kies Ja of Nee.*

Wat is uw motivering om deze opdracht in te trekken?  
*Vul in.*

Klik op: Volgende (2x) en u kunt het P-direktformulier met de stopzetting verzenden.