Bestuurlijk Advies Commissie

[BAC]

v. 29-04-2026

JUVOX
jouw positie binnen justitie

Tel: 073 - 22 00 488
Email: algemeen@juvox.nl

Hambakenwetering 15
5231 DD 's-Hertogenbosch

Versie 29 april 2026

Inleiding

Juvox heeft voor haar vereniging op 22 september 2023 statuten en in april 2023 een huishoudelijk reglement vastgelegd. Het bestuur van Juvox is het orgaan dat leiding geeft aan en belast is met het besturen van de vereniging en zijn door de algemene ledenvergadering benoemd.

In de statuten is opgenomen dat het bestuur bevoegd is om permanente en tijdelijke commissie in te stellen en de deelnemers benoemt en kan ontslaan. In het huishoudelijk reglement is opgenomen dat Juvox een permanente Bestuurlijke Advies Commissie installeert en nadere regels met betrekking tot deze commissie worden gesteld.

In dit document zijn de nadere regels met betrekking tot de Bestuurlijke advies Commissie opgenomen. Deze regels zijn vastgesteld in het overleg van 29 april 2026

Juvox is een groeiende vereniging en bestuurlijk ingericht met vrijwilligers die werkzaam zijn of zijn geweest binnen het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het bestuur van Juvox stemt samen met zijn kaderleden het te voeren beleid af en maakt hiervoor concrete verbeter- of ontwikkelvoorstellen op.

Juvox heeft een beleidsplan, jaarplan en begroting. Hierin staan onder andere de strategisch visie, missie en doelstellingen opgenomen. Om het bestuur te kunnen adviseren bij verbeter- of ontwikkelvoorstellen, het jaarplan en de begroting wordt de Bestuurlijke advies Commissie ingericht.

Om tot verbetering in deze voorstellen te komen vraagt dit van ons als bestuur dat we de Commissie en haar leden hierbij gaan betrekken. Op uitnodiging van het bestuur of op verzoek van de commissie kan tenminste één lid van de Bestuurlijke Advies Commissie aansluiten bij een overleg van het bestuur van Juvox.

De Bestuurlijke Advies Commissie kan zo gevraagd advies geven aan het bestuur van Juvox en het bestuur bijstaan over de wijze waarop het overleg met de kaderleden wordt vormgegeven.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het opstellen van de plannen.

JUVOX
jouw positie binnen justitie

Tel: 073 - 22 00 488
Email: algemeen@juvox.nl

Hambakenwetering 15
5231 DD 's-Hertogenbosch

Versie 29 april 2026

Inhoudsopgave

Inleiding 2

Samenstelling 4

Verkiezing, benoeming en ontslag 4

Kandidaatstelling en plaatsing voor de Bestuurlijke Advies Commissie vindt plaats cf. Artikel 16 van het huishoudelijk reglement van Juvox. 4

Statuten en Huishoudelijk Reglement 5

Statuten art 11. 5

Huishoudelijk reglement art 12. 5

Huishoudelijk reglement art 14. 6

Taak en bevoegdheden 7

Zittingstermijn 7

Faciliteiten 8

Algemeen profiel 8

Aanvullend profiel per aandachtsgebied 9

Financiën 9

Evenementen 9

Juridische zaken 9

Communicatie 10

Beheerssystemen 10

Werkwijze 10

Format advies 11

JUVOX
jouw positie binnen justitie

Tel: 073 - 22 00 488
Email: algemeen@juvox.nl

Hambakenwetering 15
5231 DD 's-Hertogenbosch

Versie 29 april 2026

Samenstelling

De Bestuurlijke Advies Commissie bestaat uit ten minste 3 personen, het bestuur beslist over het maximaal aantal leden en heeft deze op 5 leden gesteld.

Per juli 2026 zal de commissie geïnstalleerd zijn en overziet de volgende aandachts- of kennis gebieden:

- Financiën
- Juridische kennis
- Evenementen
- Communicatie
- Beheerssystemen

Indien nodig dan kan het bestuur besluiten hier gebieden aan toe te voegen.

De Bestuurlijke Advies Commissie bestaat in ieder geval uit een oneven aantal leden. De commissie kent een evenwichtige verdeling van ervaring, kennis en werkgebieden.

Vanuit de Commissie wordt een voorzitter gekozen. De voorzitter is ten minste één jaar lid van Juvox.

Verkiezing, benoeming en ontslag

Kandidaatstelling en plaatsing voor de Bestuurlijke Advies Commissie vindt plaats

cf. Artikel 16 van het huishoudelijk reglement van Juvox.

Als meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.

Vacatures worden zo spoedig mogelijk ingevuld.

Het bestuur besluit over de benoeming en het ontslag.

JUVOX
jouw positie binnen justitie

Tel: 073 - 22 00 488
Email: algemeen@juvox.nl

Hambakenwetering 15
5231 DD 's-Hertogenbosch

Versie 29 april 2026

Statuten en Huishoudelijk Reglement

Het inrichten van een Bestuurlijk Advies Commissie gebeurt in overeenstemming met de reglementen voor commissies zoals ze voor Juvox gelden vanuit de geldende statuten en het huishoudelijk reglement.

In de statuten en huishoudelijke reglement is met betrekking tot commissie het volgende opgenomen:

Statuten art 11.

1. Het bestuur van Juvox is bevoegd permanente en tijdelijke commissie in te stellen.
2. Het bestuur benoemt en ontslaat de deelnemers in een commissie. Met uitzondering van de deelnemers van de financiële commissie die door de algemene ledenvergadering worden benoemd.
3. Nadere regels met betrekking tot commissie worden gesteld in het huishoudelijk reglement.

Huishoudelijk reglement art 12.

1. De vereniging kent de volgende permanente commissies

a) Jong Juvox
b) Financiële commissie
c) Bestuurlijke Advies Commissie
d) Redactieraad Juvox

2. De financiële commissie is verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering, de overige commissies aan het bestuur.

3. Elke permanente commissie bestaat in ieder geval uit een voorzitter en twee overige leden. De voorzitter is gewoon lid van de vereniging en kan ook lid zijn van het bestuur. De overige leden van een permanente commissie zijn gewoon lid of buitengewoon lid

van de vereniging en kunnen bestuurlijk actief zijn. Een permanente commissie bestaat in meerderheid uit gewone leden van de vereniging.

4. Ten aanzien van de financiële commissie zijn aanvullende voorwaarden opgenomen in de statuten, verwezen wordt naar artikel 6 lid 6 (geen combinatie met bestuursfunctie) en artikel 13 (zittingstermijn commissieleden)

5. Een commissie kan jaarlijks een activiteitenplan bij het bestuur indienen met het verzoek de commissie een budget toe te kennen.

6. De algemene ledenvergadering kan het bestuur opdragen een commissie te benoemen. Indien het doel van deze commissie is het onderzoeken of evalueren van zaken die betrekking hebben op het bestuur kan de algemene vergadering bedingen dat de leden van deze commissie door de algemene leden vergadering worden benoemd en ontslagen en dat de commissie verantwoording aflegt aan de algemene leden vergadering.

Huishoudelijk reglement art 14.

1. Bij het opstellen van het beleidsplan, jaarplan en begroting treedt het bestuur op door het bestuur nader te bepalen wijze in overleg met de werkgebieden.

2. Het bestuur laat zich over de wijze waarop het overleg wordt vormgegeven bijstaan door de commissie bestuurlijk advies.

3. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het opstellen van de plannen en zorgt voor prioritering van acties en beleid en kent de benodigde resources toe.

4. Voordat het beleidsplan, jaarplan en begroting aan de leden worden voorgelegd, worden de werkgebieden en de commissie bestuurlijk advies in staat gesteld hun oordeel te geven.

5. De commissie bestuurlijk advies geeft in het bijzonder de haalbaarheid en bestuurlijke gevolgen van de plannen aan. De commissie kan adviseren bepaalde beleidsopties of keuzes in stemming te brengen op de algemene ledenvergadering.

Taak en bevoegdheden

De leden van de Bestuurlijke Advies Commissie hebben naar het bestuur van Juvox een adviserende functie bij het opstellen van het beleidsplan, jaarplan en begroting. De functies hebben een strategisch karakter en betreffen niet de aansturing van de organisatie of operationele activiteiten, welke tot de verantwoordelijkheid van het bestuur of taken van commissies behoren.

De taken en bevoegdheden van de leden van de Bestuurlijke Advies Commissie beperken zich in essentie tot de wettelijk vastgelegde. De commissie richt zich op de hoofdlijnen van het strategisch beleid en ontwikkeling, de algemene en financiële risico's, de beheerssystemen en diensten, de communicatie en evenementen.

Van de leden van de Bestuurlijke Advies Commissie wordt verwacht dat de opgestelde adviezen in lijn zijn met de missie, visie en strategie van Juvox.

De Bestuurlijke advies Commissie geeft in het bijzonder advies over de haalbaarheid en bestuurlijke gevolgen van plannen en voorstellen aan.

De Bestuurlijke advies Commissie kan adviseren of bepaalde beleidsopties of keuzes in stemming te brengen op de algemene ledenvergadering.

Zittingstermijn

Voor de leden geldt dat de duur van de termijn van de zitting in de Bestuurlijke Advies Commissie maximaal 4 jaar is.

Voor de opstart periode zal deze termijn langer kunnen zijn maar wordt verwacht dat leden na vier jaar gefaseerd zullen uitstromen. Na vier jaar treedt één lid van de Bestuurlijke Advies Commissie af waarna jaarlijks minimaal één van de leden aftreed. Het bestuur doet jaarlijks een oproep aan alle leden om zich beschikbaar te stellen voor deze commissie.

Een voormalige lid van de Bestuurlijke Advies Commissie kan zich na drie jaar weer opnieuw kandidaat stellen.

JUVOX
jouw positie binnen justitie

Tel: 073 - 22 00 488
Email: algemeen@juvox.nl

Hambakenwetering 15
5231 DD 's-Hertogenbosch

Versie 29 april 2026

Faciliteiten

Een lid van de Bestuurlijke Advies Commissie kan gebruik maken van de faciliteiten van Juvox die nodig zijn om deze taak goed uit te voeren.

De voorzitter van de Bestuurlijke Advies Commissie vraagt deze faciliteiten aan, het bestuur van Juvox besluit over de toekenning van de gevraagde faciliteiten.

De voorzitter van Bestuurlijke advies Commissie beschikt in ieder geval over een door Juvox in bruikleen gestelde laptop. Ieder lid maakt gebruik van een door Juvox toegekend email adres en werkomgeving.

Als lid van de bestuurlijke adviescommissie kun je gebruik maken van de vakbondsverlof faciliteiten zoals deze zijn opgenomen in het Cao Rijk en de procedure vakbondsverlof van Juvox. De rol kent geen vergoeding. Op deze rol zijn de Financiële Richtlijnen van Juvox van toepassing.

De voorzitter van de commissie legt jaarlijks verantwoording af van de benutte uurbesteding en uitgaven van benutte middelen.

Algemeen profiel

Om de rol als lid van de Bestuurlijke Advies Commissie goed te kunnen vervullen zijn een aantal specifieke competenties vastgelegd.

Gezien de belangrijke taak die deze leden moeten vervullen moet elk lid in elk geval aan de volgende competenties voldoen:

- Heeft strategisch inzicht
- Kan maatschappelijke trends vertalen naar het belang van Juvox
- Heeft inzicht in organisatorische consequenties van strategische keuzen
- Is toekomstgericht en staat open voor verandering
- Is betrokken, zonder zich bestuurlijke verantwoordelijkheden aan te trekken; is daarin rolvast
- Is positief kritisch en onafhankelijk
- Is communicatief en sociaal vaardig; wekt vertrouwen
- Kan functioneren in teamverband
- Heeft een sterk verantwoordelijkheidsgevoel en is integer en betrouwbaar
- Heeft affiniteit met de vereniging en haar leden

JUVOX
jouw positie binnen justitie

Tel: 073 - 22 00 488
Email: algemeen@juvox.nl

Hambakenwetering 15
5231 DD 's-Hertogenbosch

Versie 29 april 2026

Aanvullend profiel per aandachtsgebied

Per aandachtsgebied is specifieke kennis of affiniteit gewenst. Desgewenst kunnen de aandachtsgebieden worden uitgebreid, dit in overleg en samenspraak met het bestuur:

Financiën

- Heeft kennis van financiële organisatie en administratie
- Kan een bijdrage leveren aan financieel strategisch beleid van de vereniging
- Heeft kennis van risicomanagement en interne beheersing van financiën
- Kan financiële, organisatorische en reputatierisico's signaleren en hierover adviseren

Evenementen

- Heeft affiniteit en bij voorkeur ervaring met het organiseren van evenementen
- Heeft kennis van de samenwerking bij het organiseren van evenementen
- Begrijpt de verantwoordelijkheden die een organisator van evenementen heeft en kan adviseren hoe daaraan op een verstandige wijze inhoud te geven
- Kan een bijdrage leveren bij de (strategische) ontwikkelingen op het terrein van de organisatie van evenementen

Juridische zaken

- Heeft kennis van wet- en regelgeving die relevant is voor de vereniging.
- Heeft kennis van de juridische verantwoordelijkheden van bestuurders en vrijwilligers, inclusief kwesties rondom persoonlijke aansprakelijkheid.
- Heeft inzicht in risicomanagement en juridische risico's, inclusief aansprakelijkheden rondom evenementenorganisatie.
- Heeft inzicht in governance, zorgvuldig bestuur volgens Nederlandse wetgeving en bestuurlijke verantwoordelijkheden.
- Kan adviseren over compliance, aansprakelijkheid, zorgplichten en integriteitsvraagstukken binnen de vereniging.

JUVOX
jouw positie binnen justitie

Tel: 073 - 22 00 488
Email: algemeen@juvox.nl

Hambakenwetering 15
5231 DD 's-Hertogenbosch

Versie 29 april 2026

Communicatie

- Heeft kennis van wet- en regelgeving bij communicatie zoals de AVG
- Heeft kennis van en speelt in op maatschappelijke aspecten en weet daarbij de vertaalslag te maken naar de achterban
- Heeft affiniteit en kennis van social media en moderne communicatiemiddelen
- Heeft kennis van ledenbinding en effectieve communicatie

Beheerssystemen

- Heeft kennis van wet- en regelgeving bij gebruik van beheerssystemen
- Heeft kennis van of affiniteit met ICT en programma's zoals AI
- Heeft kennis van of affiniteit met digitalisering, processen en beheersystemen

Werkwijze

De Bestuurlijke Advies Commissie kan gevraagd advies geven en kan desgewenst aansluiten bij een overleg van het bestuur. Aansluiten kan op uitnodiging van het bestuur of op verzoek vanuit de commissie.

Om dit op een ordentelijke wijze te regelen dient de voorzitter van de Bestuurlijke Advies Commissie een verzoek voor aansluiten en het advies in bij de voorzitter van het bestuur van Juvox. Deze levert het advies rapport aan en geeft eventueel aan bij welk overleg een lid van de commissie wil aansluiten.

De voorzitter van het bestuur neemt een besluit over het aansluiten bij een overleg en koppelt deze terug. Uiterlijk veertien dagen na het overleg koppelt de voorzitter van het bestuur schriftelijk een antwoord terug naar de voorzitter van de Bestuurlijke Advies Commissie.

Het advies en de terugkoppeling op het advies worden gepubliceerd in de besloten 'Mijn Juvox' omgeving.

De voorzitter van de Bestuurlijke Advies Commissie dient volgens een vast format het advies in.

JUVOX
jouw positie binnen justitie

Tel: 073 - 22 00 488
Email: algemeen@juvox.nl

Hambakenwetering 15
5231 DD 's-Hertogenbosch

Versie 29 april 2026

Format advies

Titel adviesrapport
Adviescommissie<naam>

1. Samenvatting (1 pagina met kernbevindingen en adviezen)
2. Inleiding
    a. Aanleiding
    b. Doel en vraagstelling
    c. Afbakening
    d. Leeswijzer
3. Werkwijze
    a. Onderzoekmethoden
    b. Planning en activiteiten
    c. Bronnen
4. Context en probleemanalyse
    a. Analyse
5. Bevindingen
    b. Feiten per thema
6. Oordeelsvorming
    c. Weging en argumentatie
7. Advies
    d. Hoofdadviezen
    e. Sub adviezen
8. Verantwoording/ implementatie (optioneel)
    a. Randvoorwaarden
    b. Risico's
9. Conclusie

Bijlage(n)

JUVOX
jouw positie binnen justitie

Tel: 073 - 22 00 488
Email: algemeen@juvox.nl

Hambakenwetering 15
5231 DD 's-Hertogenbosch

Versie 29 april 2026